



DEMANDE D'INSTALLATION DE TERRASSE

Nom du demandeur :

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone portable :

Adresse mail :

Nom du Commerce :

Adresse du commerce :

Activité (Bar, Restaurant, Pâtisserie, etc ...) :

Téléphone du commerce :

Période d'utilisation de la terrasse :

Surface demandée :

Surface étendue (devant le commerce contigu) :

MOBILIER DE TERRASSE

	OUI	NON	QUANTITÉ
Tables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chaises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parasols	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chevalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présentoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rôtissoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Glacière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jardinière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre (à préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tampon de l'établissement

Signature du demandeur

Je m'engage à :

- Respecter les dimensions qui me seront autorisées,
- A me conformer strictement au règlement d'occupation du domaine public en vigueur et consultable sur le site de la ville,
- A acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'administration le jugera utile.

Document à adresser à :

Ville de Tournon-sur-Rhône

Services des Places

BP 92

07301 TOURNON-SUR-RHÔNE Cedex

maire@ville-tournon.com

Pièces constitutives du dossier :

- 1) Photo actuelle de l'établissement.
- 2) Photo des mobiliers.
- 3) Plan détaillé de l'occupation demandée devant faire figurer :
 - Le nom des rues,
 - Les commerces voisins,
 - La largeur du trottoir,
 - Les installations publiques (poteaux de signalisation, lampadaires, compteurs EDF, abris bus, colonnes d'affichages ...),
 - L'emplacement désiré dessiné d'une couleur distincte.
- 4) Copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation.